



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Вх-498/24
от 22 апреля 2024 г.

**О создании МАУ «Редакция районной
газеты «Районну яшаву»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан – **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан.
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан.
3. Назначить директором - главным редактором Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан Гаджиева Асадуллу Гайбуллаевича.
4. Уполномочить директора - главного редактора Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан Гаджиева Асадуллу Гайбуллаевича выступить заявителем при регистрации Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») в установленном законодательством порядке.
5. Заместителю Руководителя аппарата администрации Гаджиевой З. З. подготовить проект трудового договора с директором - главным редактором Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района»)
6. Утвердить структуру Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») согласно приложению 1.

8. Финансовому Управлению МР "Карабудахкентский район" (Шахманаеву А.Ш.) финансировать Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») Муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан согласно бюджетным назначениям 2024 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районну яшаву» («Будни района») и на официальном сайте администрации МР "Карабудахкентский район" www.bekenez.ru в сети Интернет. О создании муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района»).

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации МР "Карабудахкентский район" Д.З. Имакову.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
МР "Карабудахкентский район"



Амиралиев М.Г.

Руков. Аппарата.

Подготовил:

Нач.отдела зем.имущ.отнош.

Согласовано:

Нач.юр.отд.

Д.Имаков

М. Халилов

К. Чамсаев

Принять на общем собрании журналистского коллектива газеты «Районну яшаву» («Будни района») № 1 от « » марта 2024г.

Утвержден
Постановлением Главы МР
«Карабудахкентский район»
№
от « » 2024 г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Редакция районной газеты
«Районну яшаву» («Будни района»)

Карабудахкент 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района»), (далее по тексту - Редакция) является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

1.2 Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является основным учредительным документом юридического лица - Муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») как юридического лица.

1.3 Полное наименование Редакции: «Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района») МР "Карабудахкентский район"

1.4 Сокращенное наименование: Редакция газеты «Районну яшаву» («Будни района»).

1.5 Юридический адрес Редакции: 368530 Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, улица Г. Гамзатова, д.22.

1.6 Учредителем Редакции является администрация Муниципального района «Карабудахкентский район» (далее по тексту — Администрация).

1.7. Издателем является муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Районну яшаву» («Будни района»)

1.8. Редакция является официальным источником опубликования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Карабудахкентский район».

1.9 Деятельность Редакции сроком не ограничена.

2. Правовой статус Редакции

2.1. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке,

2.2 Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, действующих на территории Карабудахкентского района Республики Дагестан, печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки, фирменное наименование, логотип, эмблему, издательский и товарные знаки.

2.3. В своей деятельности Редакция руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Гражданским Кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О средствах массовой информации», Уставом МР "Карабудахкентский район", НПА администрации МР "Карабудахкентский район" и настоящим Уставом.

2.4. Редакция отвечает по своим обязательствам за всё принадлежащее ему имущество, если иное не предусмотрено законодательством.

Редакция не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Редакции.

2.5. Редакция от своего имени приобретает имущественные и связанные с ними неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Редакция вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Редакции. Редакция отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет целевых средств, выделенных Учредителем.

2.8. Для выполнения уставных целей Редакция:

-может создавать в качестве юридического лица другие «дочерние» предприятия путем передачи им в установленном порядке части своего имущества в хозяйственное ведение;

-выступает учредителем хозяйственных товариществ и обществ без права внесения в уставный (складочный) капитал, находящегося на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества и автотранспортных средств;

-заключает с другими предприятиями различных форм собственности договоры совместной производственно-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности производства, ведения всей деятельности на более высоком научно-техническом и профессиональном уровне;

-осуществляет иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, виды предпринимательской деятельности.

2.9. Редакция подотчетна:

-Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, по другим вопросам, относящимся к компетенции данного органа;

-иным органам исполнительной государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Редакции

3.1 Редакция создана для подготовки и выпуска официального печатного издания -- газеты «Районну яшаву» («Будни района») МР "Карабудахкентский район"

3.2. Целями деятельности Редакции является:

3.3. Обеспечение права граждан на получение своевременной и достоверной информации о деятельности МР "Карабудахкентский район", его структурных подразделений и других органов государственной власти РД.

3.4. информирование населения о наиболее значимых событиях в общественно - политической социальной экономической и культурной жизни МР "Карабудахкентский район" и Республики Дагестан.

3.5. Для достижения этих целей Редакция решает следующие задачи:

-подготовка и выпуск районной газеты «Районну яшаву» на кумыкском языке и на других языках народов Дагестана

- поиск, получение и распространение актуальной достоверной информации по всем аспектам жизни района, Дагестана и России

- укрепление межнационального мира и согласия в Дагестане, удовлетворение общественных потребностей;

- сохранение и пропаганда культурных ценностей во всех сферах жизни;

- сотрудничество со средствами массовой информации Российской Федерации и зарубежных стран;

- развитие материально-технической базы, в т. ч. объектов социально-бытового назначения, и укрепление финансово-экономического положения Редакции.

В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации;
- запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;
- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;
- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;
- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
- осуществляет функции издателя и распространителя газеты;
- может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя и распространителя других, помимо газеты, средств массовой информации.

3.6. Для достижения поставленной цели Редакция в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выполнение муниципального задания;
- распространение и продажа печатной продукции; издательская деятельность; полиграфическая деятельность; подготовка и распространение видео, радио материалов о деятельности Администрации МР "Карабудахкентский район" и его структурных подразделений и других органов государственной власти РД.;
- осуществляет деятельность в области телевидения, радиовещания и связи;
- вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых она создана, заключать партнерские соглашения и договоры со сторонними организациями, выполняющими заказ или исполняющими роль посредника в осуществлении предпринимательской деятельности Редакции, направленной на достижение целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

3.7. Лицензируемые виды деятельности осуществляются при наличии лицензии.

3.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией РФ свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона РФ «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

3.10. Редакция публикует официальные сообщения Учредителя по требованию, представленные Редакции в срок не менее чем за 3 дня до предполагаемой публикации.

3.11. Финансовые и иные условия публикаций, освещающих социально-экономическое развитие района, а также деятельность администрации, направленная на социально-экономическое развитие района, регулируются муниципальным заданием Учредителя.

4. Имущество и финансы Редакции.

4.1. Имущество Редакции закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Редакции является администрация муниципального района «Карабудахкентский район».

4.2. Редакция без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Редакции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Редакция отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Администрацией муниципального района «Карабудахкентский район» или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных Редакции из бюджета муниципального района «Карабудахкентский район» на приобретение этого имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Редакции в денежной и иных формах являются:

- районный бюджет;
- имущество, закрепленное Учредителем за Редакцией на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от реализации тиража газеты и публикации рекламы, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или
- вытекающие из целей Редакции и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

4.6. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Редакцией при ее создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.8. Порядок и размеры финансового обеспечения Редакции из районного бюджета определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Доходы Редакции являются ее собственностью, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10 Редакция может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у физических и юридических лиц.

4.11. Редакция не имеет права без согласования с Администрацией предоставлять, продавать, обменивать, предоставлять в безвозмездное временное пользование и в залог третьим лицам недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за нею Администрацией, или приобретенное за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Редакция строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Редакция свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.13. Имущество и средства Редакции отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Редакции принадлежат исключительные Права на использование Газеты в соответствии с пунктом 2 ст. 11 Закона «Об авторском праве и смежных правах».

4.15. Редакция ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. Редакция имеет право:

- строить свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов, не противоречащих законодательствам Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящему Уставу;
- устанавливать цены, тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей (наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию);
- за счет собственных источников определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание:
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Редакции, на техническое и социальное развитие;
 - привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Редакции.

5.2. Редакция обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также ответственность, обусловленную статьями 56, 59, 60 и 62 Закона РФ «О средствах массовой информации»;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать подготовку (переподготовку) сотрудников в объемах, предусмотренных отраслевыми нормативами или квалификационными требованиями;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Редакции несут административную, имущественную, уголовную ответственность, установленную законодательством.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления Редакцией является Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждать Устав, внесение изменения и дополнения в Устав;
- принимать решение о реорганизации, ликвидации Редакции и изменении ее типа;
- рассматривать предложения главного редактора о совершении сделок с имуществом Редакции, если требуется согласие Учредителя;
- получать информацию о деятельности редакции в установленном порядке;
- публиковать официальные сообщения по своему требованию, представленные Редакции в срок не менее чем за 3 дня до предполагаемой публикации;
- назначать главного редактора и прекращать его полномочия, а также заключать и прекращать трудовой договор с ним с учетом требований Закона "О средствах массовой информации" о порядке назначения и прекращения полномочий руководителя, заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществлять контроль за деятельностью Редакции в соответствии с действующим законодательством;
- не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;
- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Основной формой самоуправления в Редакции является Наблюдательный совет.

6.5. Наблюдательный совет создается сроком на пять лет, в составе пяти человек.

6.6. Главный редактор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие судимость.

6.8. Редакция не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Редакции только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий представителей трудового коллектива Редакции в наблюдательном совете принимается из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине длительного отсутствия в месте нахождения Редакции в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка.

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Редакции, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.14. Вакансии, образовавшиеся в составе Наблюдательного совета в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.17. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.18. Представитель трудового коллектива не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Редакции.

6.20. Компетенция Наблюдательного совета Редакции:

6.20.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Редакции.

6.20.2. Рассмотрение предложений о создании филиалов и представительств Редакции.

6.20.3. Рассмотрение предложений о реорганизации и ликвидации Редакции.

6.20.4. Рассмотрение предложения об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или об их передаче иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя (участника).

6.20.5. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции и отчеты о его исполнении.

6.20.6. Утверждение годового бухгалтерского баланса Редакции.

6.20.7. Рассмотрение предложений главного редактора о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.20.8. Рассмотрение предложений главного редактора о совершении крупных сделок.

6.20.9. Рассмотрение предложений главного редактора о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

6.21. По вопросам, указанным в п. 3.20.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам в соответствии со своей компетенцией после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам п. 3.20.5 и п. 3.20.6. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключения. Главный редактор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. По вопросам п. 3.20.8. и п. 3.20.9. настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для главного редактора.

6.24. Полномочия наблюдательного совета не могут быть переданы другим органам управления Редакцией.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Редакцией обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Редакции:

6.26.1. Заседания Наблюдательного совета Редакции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по указанию Учредителя либо по требованию члена Наблюдательного совета или главного редактора.

6.26.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать главный редактор. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Все члены Наблюдательного совета извещаются об участии в заседании через представителя, о месте проведения и времени. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета не допускается.

6.26.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.26.6. Первое заседание Наблюдательного совета Редакции после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается Учредителем Редакции. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Редакции.

6.27. Непосредственное руководство Редакцией осуществляет главный редактор.

6.28. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции главного редактора относятся все вопросы текущего руководства Редакцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Редакцией.

6.29. Главный редактор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора с Учредителем. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, в том числе представляет интересы Редакции и сделки, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерский отчет и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

6.30. Журналистский коллектив Редакции – лица, работающие по трудовому договору с Редакцией (главным редактором).

6.31. Журналистский коллектив компетентен:

- принимать Устав Редакции и предложения по его изменению;
- принимать участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции и подготовке редакционных планов;
- участвовать в мероприятиях Редакции;
- вносить руководству Редакции предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса;
- решать на общем собрании иные вопросы в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

6.32. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.33. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

6.34. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.35. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

7 .Порядок внесения изменений в Устав Редакции

7.1. Изменения и дополнения в Устав, по своей инициативе вносит Учредитель по согласованию с руководством Редакции.

Редакция имеет право представить Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Редакции.

7.2. Изменение и дополнения, внесенные в Устав, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации либо с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из которых хранятся: в Редакции, у Учредителя, в регистрирующем органе.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции

8.1. Деятельность Редакции может быть приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.2. Учредитель может принять решение о приостановлении деятельности Редакции в случае, если Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации и (или) норм журналистской этики повторно, после получения письменного предупреждения от Учредителя.

8.3. Порядок, срок и основания приостановления деятельности Редакции определяются решением Учредителя.

8.4. После принятия решения о приостановлении деятельности Редакции Учредитель помещает в ней соответствующее сообщение, письменно уведомляет об этом орган, осуществивший государственную регистрацию Редакции.

8.5. Деятельность Редакции может быть прекращена только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.6. Учредитель может принять решение о прекращении деятельности Редакции в случае, если Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации и (или) норм журналистской этики повторно, после получения письменного предупреждения от Учредителя.

8.7. Порядок, срок и основания прекращения деятельности Редакции определяются решением Учредителя.

8.8. После принятия решения о прекращении деятельности Редакции Учредитель помещает в ней соответствующее сообщение, письменно уведомляет об этом орган, осуществивший государственную регистрацию Редакции.

8.9. Основаниями для прекращения судом деятельности Редакции являются неоднократные в течение 12 месяцев нарушения Редакцией требований статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Редакции (главному редактору), а также неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности Редакции.

8.10. Деятельность Редакции может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

8.11. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей Редакции

9.1. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя, его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя, его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

9.3. Реорганизация Редакции (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Редакции к его правопреемнику в порядке, предусмотренном ст. 58ПС РФ.

9.4. Редакция ликвидируется по решению Учредителя с согласия соучредителей средства массовой информации либо по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Редакция считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого Государственного реестра предприятий.

9.6. Ликвидация Редакции при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Редакции, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Редакции. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Редакцией.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

10. Реорганизация и ликвидация Редакции, изменение организационно-правовой формы Редакции

10.1. Редакция может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Редакция может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Редакция может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, участие в культурной жизни.

10.5. Редакция может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10.6. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законом РФ «Об автономных учреждениях».

10.7. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

10.8. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются в архив по месту нахождения Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Изменение организационно-правовой формы Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска газеты, если Учредителем не будет принято иное решение.

11. Заключительные положения

11.1. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава.

11.2. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.